

MINISTERUL  
AGRICULTURII,  
DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI MEDIULUI  
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY  
OF AGRICULTURE,  
REGIONAL DEVELOPMENT  
AND ENVIRONMENT OF THE  
REPUBLIC OF MOLDOVA

**SERVICIUL  
HIDROMETEOROLOGIC  
DE STAT**

2072, mun. Chișinău, str. Grenoble, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**STATE  
HYDROMETEOROLOGICAL  
SERVICE**

2072, Chisinau, Grenoble Street, 134  
tel. 0 (22)773500, fax 0 (22)773636  
e-mail: [hidrometeo@meteo.gov.md](mailto:hidrometeo@meteo.gov.md)  
[www.meteo.md](http://www.meteo.md)

**ORDIN**  
mun. Chișinău

"28" octombrie 2020

Nr. 257

**Cu privire la coordonarea activităților de  
organizare, menținere și dezvoltare a  
sistemului de control intern managerial în  
cadrul Serviciului Hidrometeorologic de  
Stat**

În scopul executării prevederilor art.4, art. 6, art.14, art 15 al Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23.09.2010, precum și în scopul consolidării în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor în conformitate cu obiectivele și principiile de bună guvernare ", și în conformitate cu pct.53 și pct.54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordonanța ministrului Mediului nr.46 din 6 mai 2011

**ORDON:**

1. Se creează comisia privind organizarea activităților de menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat în următoarea componență:

**- *Coordonator al procesului de control intern managerial:***

Dra, *Cristina Movileanu*, șef al Centrului Administrativ, din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, responsabil de organizare, coordonare, suport, supraveghere și raportare a activităților de implementare/dezvoltare a controlului intern managerial în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, realizând conducerea grupului de lucru pentru implementarea și dezvoltarea controlului intern.

**Membrii Grupului de lucru:**

- Dna, *Clocico Oxana*, Șef interimar al Direcției prognoze hidrologice, din cadrul Centrului Hidrologic.
- Dna, *Utina Tatiana*, Șef Secție gestionarea datelor direcției prognoze meteorologice.
- Dnul, *Daltă Alexandru*, Șef Direcție mentenanță din cadrul Centrului de suport logistic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
- Dna, *Ghieș Natalia*, specialist principal al Serviciului managementul documentelor, planificare și monitorizare.
- Dna, *Pîntea Inga*, specialist superior al Secției Planificare economică și program de dezvoltare al Direcției management economic-financiar.

2. Responsabilitatea aferentă organizării controlului intern în conformitate cu prevederile art. 3, art. 10, art. 14, art. 15 al Legii nr. 229 din 23.09.2010, cu identificarea și descrierea proceselor operaționale o poartă Șefii de Centre, de comun cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
3. Membrii grupului de lucru sunt responsabili să comunice cu factorii de decizie din cadrul Centrului din care fac parte și să organizeze controlul aferent domeniului propriu de responsabilitate.
4. Membrii grupului de lucru vor fi conduși de Coordonatorul controlului intern managerial și vor fi responsabili de elaborarea Planului de Acțiuni privind implementarea/mentinerea controlului intern din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat și vor coordona activitățile de organizare a controlului intern, aferent domeniului propriu de responsabilitate.
5. Membrii grupului de lucru menționați la pct. 1 al prezentului ordin, în dependență de structura organizațională din care fac parte, vor acorda asistență metodologică la descrierea proceselor, iar în caz de necesitate vor instrui alte persoane implicate la descrierea proceselor operaționale aferente subdiviziunilor proprii.
6. Membrul grupului de lucru, aferent Centrului din care face parte, va identifica de comun cu Șeful Centrului o persoană responsabilă de identificarea și descrierea procesului din rândul persoanelor cu funcții de conducere: Șefilor de Direcții, Secții/Servicii. Fiecare proces identificat și descris va fi verificat și aprobat de către Șeful Centrului din care face parte procesul identificat.

Persoana identificată ca fiind responsabil de identificarea și descrierea procesului operațional, va fi numită de către fiecare Șef de Centru în parte, ulterior desemnată ca responsabil de descrierea proceselor și numită prin Ordinul conducerii SHS. Persoanele identificate ca responsabili de descrierea proceselor vor fi selectate din rândul Șefilor de Direcții, Șefilor de Secții/Servicii.

Persoanele identificate trebuie să cunoască foarte bine obiectivele Serviciului Hidrometeorologic de Stat și obiectivele Centrului de care poartă responsabilități de descriere. În caz contrar responsabil de descrierea proceselor va fi însăși Șeful de Centru.

7. Membrii grupului de lucru, vor identifica și descrie procesele operaționale de comun cu persoana desemnată ca fiind responsabilă de această descriere de procese.
8. Membrii grupului de lucru, de comun cu responsabilul de descrierea procesului vor coordona cu Șeful fiecărui Centru în parte descrierile proceselor efectuate.
9. Șefii de Centre vor revizui fiecare proces descris aferent domeniului de responsabilitate și vor înregistra procesele identificate și descrise în Registru aparte elaborat de către membrii grupului de lucru.
10. Fiecare proces operațional după aprobarea de către Șeful Centrului, urmează să fie aprobat și de către conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat.
11. În cazurile de neprezentare către conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat a proceselor operaționale descrise, în termenii stabiliți, responsabilii (Șefii de Centre) vor informa conducerea Serviciului printr-o Notă informativă asupra aspectelor și problematicele ce au contribuit la nerealizarea acestei sarcini. Impactul nerealizării acestei sarcini, va avea efecte asupra rezultatelor de performanță înregistrate de fiecare Centru în parte.
12. Coordonatorul grupului de lucru, sub semnătură, va aduce la cunoștință persoanelor implicate în organizarea controlului intern prevederile prezentului ordin.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ